



MUTATIES PERIODE: \_\_\_\_\_

**VARIABELE MUTATIES** (per periode)Nieuwe medewerker(s) in dienst  nee /  ja, vul een *in dienst formulier* in per nieuwe medewerker.

Aantal nieuwe medewerkers \_\_\_\_\_

Medewerker(s) uit dienst  nee /  ja, vul een *uit dienst formulier* in per betreffende medewerker.

Aantal medewerkers uit dienst \_\_\_\_\_

Naam medewerker	dagen	uren	meer	verlof-uren	zichte-uren	bonus	inhouding	reiskosten	overig*
1						€	€	€	€
2						€	€	€	€
3						€	€	€	€
4						€	€	€	€
5						€	€	€	€
6						€	€	€	€
7						€	€	€	€
8						€	€	€	€
9						€	€	€	€
10						€	€	€	€
11						€	€	€	€
12						€	€	€	€
13						€	€	€	€
14						€	€	€	€

\*Omschrijving van overig:

**Werkkostenregeling**

Bedrag werkkosten, periode: \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_

**VASTE MUTATIES****Salarisaanpassingen** (o.a. loonsverhoging op basis van full-time, wijziging arbeidsduur)

Naam medewerker	datum vanaf	bedrag	percentage
		€	%
		€	%
		€	%
		€	%

**Bedrijfsauto van de zaak** (indien van toepassing: wijziging van auto of inlevering van de auto)

Naam medewerker \_\_\_\_\_

Datum ingeleverd (oude) auto \_\_\_\_\_ (indien van toepassing)

Cataloguswaarde nieuwe auto (incl. btw en BPM) € \_\_\_\_\_ In gebruik vanaf \_\_\_\_\_

Datum eerste toelating \_\_\_\_\_

Verklaring geen privégebruik auto (max 500 km per jaar)  nee /  ja, vanaf \_\_\_\_\_Percentage bijtelling  4% /  7% /  14% /  20% /  25% /  35%

Eigen bijdrage privégebruik auto van de zaak € \_\_\_\_\_ (per maand)

Indien u formulieren ontvangt van bijvoorbeeld pensioeninstanties, belastingdienst en andere zaken die van belang kunnen zijn voor de loonadministratie, dan verzoeken wij u hiervan een kopie naar ons te sturen.